



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าหวาย
อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใดได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ i๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ i๑ = ๙๓.๖๖ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานที่ดีขึ้น โดยมีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชนของแต่ละงาน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการทำงาน และเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๒. การใช้งบประมาณ	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ i๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ i๕ = ๘๘.๒๙ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใด อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงาน และค่าเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคะแนนในส่วนนี้ และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ i๗ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ i๗ = ๙๔.๖๓ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรม และเข้าใจการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารควรประพฤติตนในประเด็นการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมอยู่เสมอ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคะแนนในส่วนนี้

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ i๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ i๑๐ = ๗๗.๕๖ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาและจัดทำขั้นตอนคู่มือในเรื่องการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยจากการเผยแพร่คู่มือดังกล่าว เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความเข้าใจกระบวนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน จึงทำให้หน่วยงานมีผลคะแนนประเมินเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการตรวจสอบและติดตามการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานคะแนนในส่วนนี้
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ i๑๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ i๑๕ = ๙๓.๖๖ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในประเด็นการต่อต้านการทุจริตมากขึ้น มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส และมีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ซึ่งแยกออกจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป จึงส่งผลให้ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อมั่นมากขึ้น

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน EITPublic ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ EITSurvey ๙๙.๔๓ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ e๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ e๑ EITPublic = ๙๓.๙๕ คะแนน และ EITSurvey ๙๑.๘๒ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานและมีคุณภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการหรือปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๒ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน EITPublic ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ EITSurvey ๙๙.๔๓ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ e๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ e๒ EITPublic = ๙๒.๕๖ คะแนน และ EITSurvey ๙๖.๓๖ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีขึ้น เมื่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานรับทราบและเข้าใจข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างชัดเจนและปราศจากข้อสงสัย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรติดตามการปฏิบัติงานและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานด้วยความสุภาพ พร้อมทั้งอธิบายหรือชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนอยู่เสมอ เพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้คะแนน EITPublic ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ EITSurvey ๙๘.๘๖ คะแนน	ข้อ e๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนข้อคำถามจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ e๙ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่ค่อยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๗ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ ๐๙ = ๐.๐๐ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงทำให้หน่วยงานได้คะแนนเต็ม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	คำถาม	การวิเคราะห์
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๑ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนข้อ ๐๒๑ = ๐.๐๐ คะแนน จะเห็นว่าหน่วยงานได้คะแนนเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงทำให้หน่วยงานได้คะแนนเต็ม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ และจะต้องไม่เป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องปกป้องและรักษาผลประโยชน์ทางราชการและผลประโยชน์สาธารณะ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวายจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส หากเจ้าหน้าที่ละเลยหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน ๓. การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินจะต้องดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒. และขออนุมัติไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย มอบหมายให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส กรณีตรวจพบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ให้นิติกรดำเนินการทางวินัยต่อไป	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ