



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก.)

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถยนต์ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ เช่น รถยนต์นั่งโดยสาร รถยนต์เพื่อการบรรทุก หรืองานประจำรถอื่น ๆ งานดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งานเบื้องต้น งานบริการสาธารณะในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานตามภารกิจจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก.)

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยดำเนินงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางองค์การบริหาร ส่วนตำบล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๑ พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึง วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับ สมัคร คือวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วินิจฉัยร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย โทรศัพท์ ๐ - ๕๔๔๕ - ๓๐๘๑ ต่อ ๑๐๘

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย ทางเว็บไซต์ www.Jampawai.go.th และทางเพจ Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑.๑ สอบภาคปฏิบัติ (๗๐ คะแนน)

๘.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘.๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ ในการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- สอบภาคปฏิบัติ พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดสอบจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- สอบสัมภาษณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรร

๑๑.๑ ประกาศผลการเลือกสรรในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย ทางเว็บไซต์ www.Jampawai.go.th และทางเพจ Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย

๑๑.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกตัว

(๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการ
เลือกสรร

๑๒. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากผู้ที่ได้
คะแนนรวมสูงสุดของการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหา ตามจำนวนและอัตราที่ได้ประกาศไว้แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ในการดำเนินการในครั้งนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- มีการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดพะเยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สมชาย ขวัญใจ

(นายสมชาย ขวัญใจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย

เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาศักดิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย

๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๑.๑.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตั้งแต่ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคลขึ้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ เป็นพนักงานประจำรถยนต์ต่าง ๆ ที่ตรงตามประเภทใบอนุญาตขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย หรือในระดับเบื้องต้นของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ-ส่งผู้โดยสารซึ่งขอใช้รถยนต์ในราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป) ต้องศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรอง รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงินออกหลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งปฏิภูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและ

เรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียหายอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียหายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ กจ. กท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือทางราชการ มาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต๊ะตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจ ทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบในการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑.๑ สอบภาคปฏิบัติ (๗๐ คะแนน)

- ทดสอบเกี่ยวกับทักษะความสามารถ เกี่ยวกับการขับรถยนต์ การปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและความรู้ความเข้าใจ ความรู้ความเข้าใจระดับพื้นฐานในการบำรุงรักษา การแก้ไขซ่อมแซมเล็ก ๆ น้อย ๆ ของผู้ขับขี่รถยนต์หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

- โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถามของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้ และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถามของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้ ได้แก่กฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับภาษีของ อบต. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถามของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจมีความจำเป็นต้องใช้ ได้แก่ระเบียบงานสารบรรณ พ.ร.บ.จัดตั้ง อบต. และความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
