



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมือง การปกครองและการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆ กัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัยตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เผื่อระวัง และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวายจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวายให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จำปาสาย จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๔
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๕
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๖
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ	๖
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๘
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘
ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๑

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

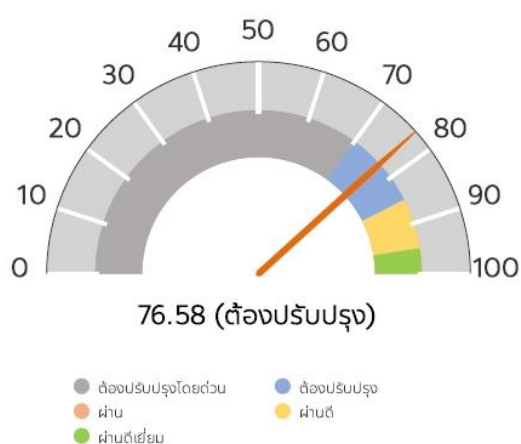
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

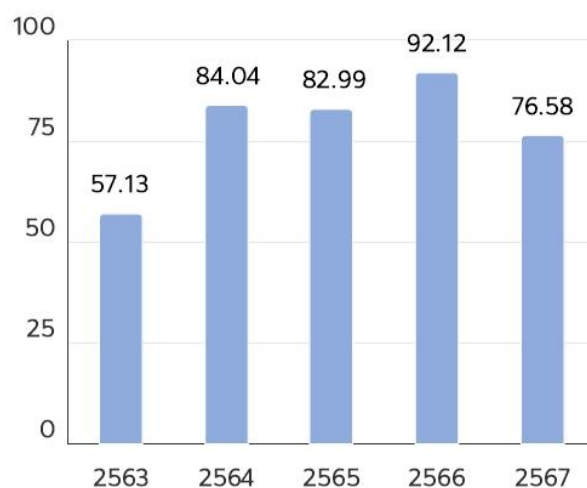
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๗๖.๕๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๗
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๘๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๗๕
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๕๓
	๕	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	๙๕.๒๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๖๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๖.๓๑
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๐๐

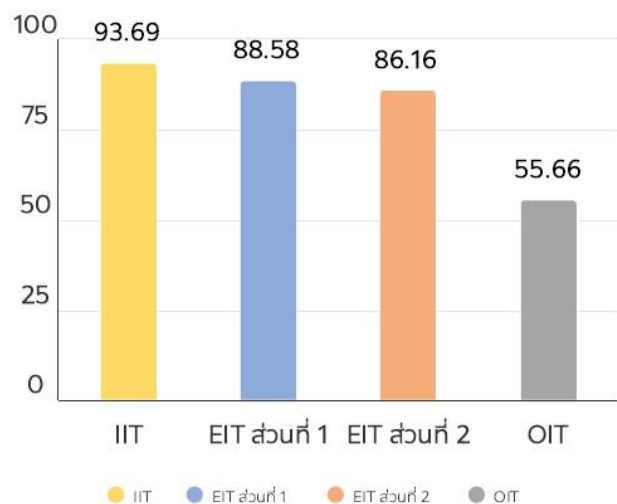
ผลการประเมินในภาพรวม



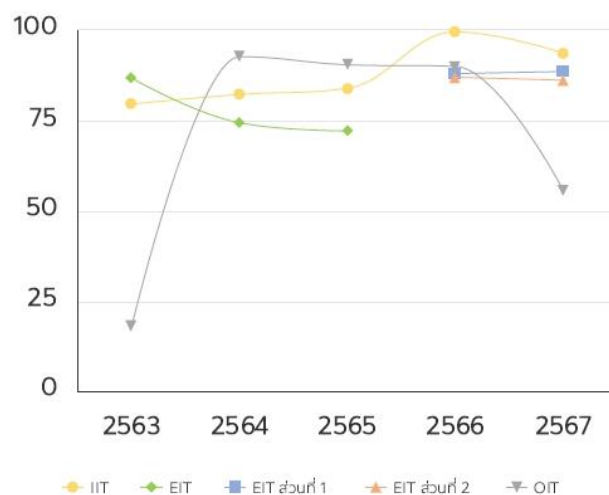
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

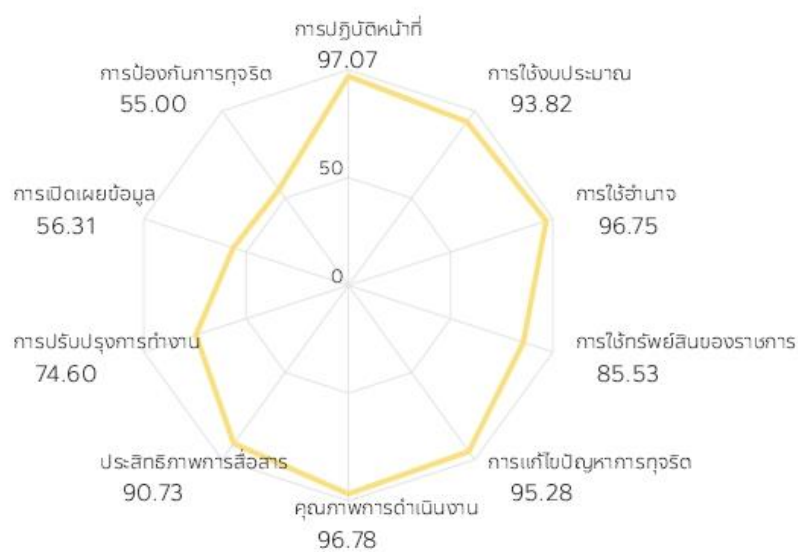


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	OIT	๐๙ ๐๑๐	๐.๐๐ ๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการบริหารงานและงบประมาณ ในเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว แต่หน่วยงานควรระบุระยะเวลาเป็นวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และเรื่อง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว แต่หน่วยงานควรระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละเรื่องด้วย เนื่องจากทั้งสองเรื่องดังกล่าวมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ได้ ๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการ และระบบ E-Service	OIT	๐๑๒ ๐๑๓	๐.๐๐ ๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการให้บริการและการติดต่อประสานงานในเรื่อง ข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานแสดงข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ผู้ตรวจกำหนดให้แสดงข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service และเรื่อง E-Service ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และไม่ได้ระบุ URL จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าว จึงทำให้ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมิน ITA

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	OIT	๐๒	๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน ในเรื่อง ข้อมูลผู้บริหาร ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายข้าราชการประจำใน เว็บไซต์แล้ว แต่เจ้าหน้าที่มิได้นำ URL จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไปตอบในระบบ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๐ ๑๒	๗๗.๕๖ ๘๐.๙๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้อง และหน่วยงานยังไม่มีตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือกระบวนการในการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีความสะดวกชัดเจน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ และควรมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	OIT	๐๑๖ ๐๑๗	๕๐.๐๐ ๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่อง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานควรแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกประเภทที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว และควรระบุข้อมูลคอลัมน์เลขที่โครงการให้ครบถ้วนด้วย และเรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้น หน่วยงานควรแสดงข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบทุกประเภท

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	OIT	0๒๐ 0๒๑	๐.๐๐ ๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และการขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	0๓๒ 0๓๓	๐.๐๐ ๐.๐๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแล้ว แต่หน่วยงานควรระบุข้อมูลระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และควรเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- ให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล - ให้มีการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	สำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลระยะเวลาเป็นวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเข้าไปด้วยเพื่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล - ให้แต่ละส่วนราชการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒. การให้บริการและ ระบบ E-service	- ให้มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล - ให้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ E-service ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	สำนักปลัด	- ให้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามปีงบประมาณที่กำหนดในองค์ประกอบด้านข้อมูลซึ่งประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - ให้จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- กำชับ admin ให้ทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลแต่ละข้อ และนำ URL จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานไปตอบในระบบ ITAS	สำนักปลัด	- ให้ admin นำ URL จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เรื่องข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายข้าราชการประจำ ไปตอบในระบบ ITAS ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงขั้นตอนการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	- ให้กองคลังจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน พร้อม ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวแก่บุคลากร ในหน่วยงานให้รับทราบและถือปฏิบัติ และจัดให้มี การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็น ประจำ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ให้มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล - ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล	สำนักปลัด และกองคลัง	- ให้นักวิชาการพัสดุ จัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยระบุข้อมูล รายการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกประเภทที่มีการลง นามในสัญญาแล้ว และระบุข้อมูลคอลัมน์เลขที่ โครงการให้ครบถ้วนด้วย - ให้นักวิชาการพัสดุ จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยระบุ ข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ และแสดงข้อมูลรายการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลให้ครบทุกประเภท	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ให้มีการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ให้มีการจัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการโดยหน่วยงาน	สำนักปลัด	- ให้นักทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ข้อมูลประมวล จริยธรรมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ให้นักทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร หรือจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวใน เว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	- ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล	สำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต โดยระบุข้อมูลระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเข้าไปด้วยเพื่อให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และจัดทำรายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แล้ว นำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ผู้บริหารไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร แม้จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ก็ตาม รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๗๖.๕๘ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ผู้รับจ้างดูแลเว็บไซต์ ไม่ค่อยมีความชำนาญและความเป็นมืออาชีพในการทำและออกแบบเว็บไซต์ ทำให้หัวข้อต่างๆ ในเว็บไซต์ไม่เป็นระบบ ข้อมูลปะปนกัน และมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ล่าช้า ส่งผลให้แอดมินใช้เวลาในการค้นหา URL ของข้อมูลเพื่อนำมาตอบในระบบ ITAS ล่าช้าตามไปด้วย