

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรายงานอัตรากำลังและตำแหน่งว่างผ่านท้องถิ่นจังหวัดพะเยา เพื่อขอให้ กสท.ดำเนินการจัดสอบในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ ฯ และตำแหน่งครูผู้ช่วย
๒. ด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับรับโอน ให้โอน หรือประกาศโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ให้ได้คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับโอน ข้าราชการพลเรือน และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง และการขอโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล - ดำเนินการเกี่ยวกับการให้โอน ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ยังไม่มีการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ให้คำปรึกษาวางแผนทางการเตรียมข้อมูลในการจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมินให้แก่พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในส่วนของการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองและชะลอการส่งบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งตามสถานการณ์ควบคุมการระบาดโรคโควิด-๑๙
๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในสายงาน	- ยังไม่มีการดำเนินการ โดยให้ชะลอการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ฯ ตามมาตรการควบคุมการระบาดโรคโควิด-๑๙
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานตามตำแหน่งและสายงาน โดยยังไม่สามารถจัดคนเข้ารับการพัฒนาตามมาตรการควบคุมการระบาดโรคโควิด-๑๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๕.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและแล้วเสร็จตามกำหนด
๖. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๖.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๖.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง
	๖.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งใน ด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำผลความพึงพอใจของพนักงานรายงานผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลนำมาพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ การส่งเสริมข้าราชการ/พนักงานที่มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างที่ดี ให้ได้รับการยกย่องชมเชย เป็นบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติราชการและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินการในช่วง ๖ เดือนหลังของปี (ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง)
	๗.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมร่วมกันของทุกฝ่ายในองค์กร ในด้านนันทนาการ หรือด้านการบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่สาธารณะ	- มีการรณรงค์จัดกิจกรรม ๕ ส. จัดวัสดุอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และน่าอยู่ - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ชะลอการจัดกิจกรรมร่วมกันในด้านนันทนาการ และการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ตามมาตรการควบคุมการระบาดของโรคโควิด - ๑๙