



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย
เรื่อง แผนดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) โดยกำหนดแผนงาน / โครงการ และแนวทางการพัฒนาเพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแบบบูรณาการจังหวัดพะเยา โดยนำแผนชุมชนมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสัจจพจน์ บุญเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ได้ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร และพัฒนาแหล่งน้ำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) นี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวายและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๔
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๖
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)	๑๐

บทนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินงานจริงและเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

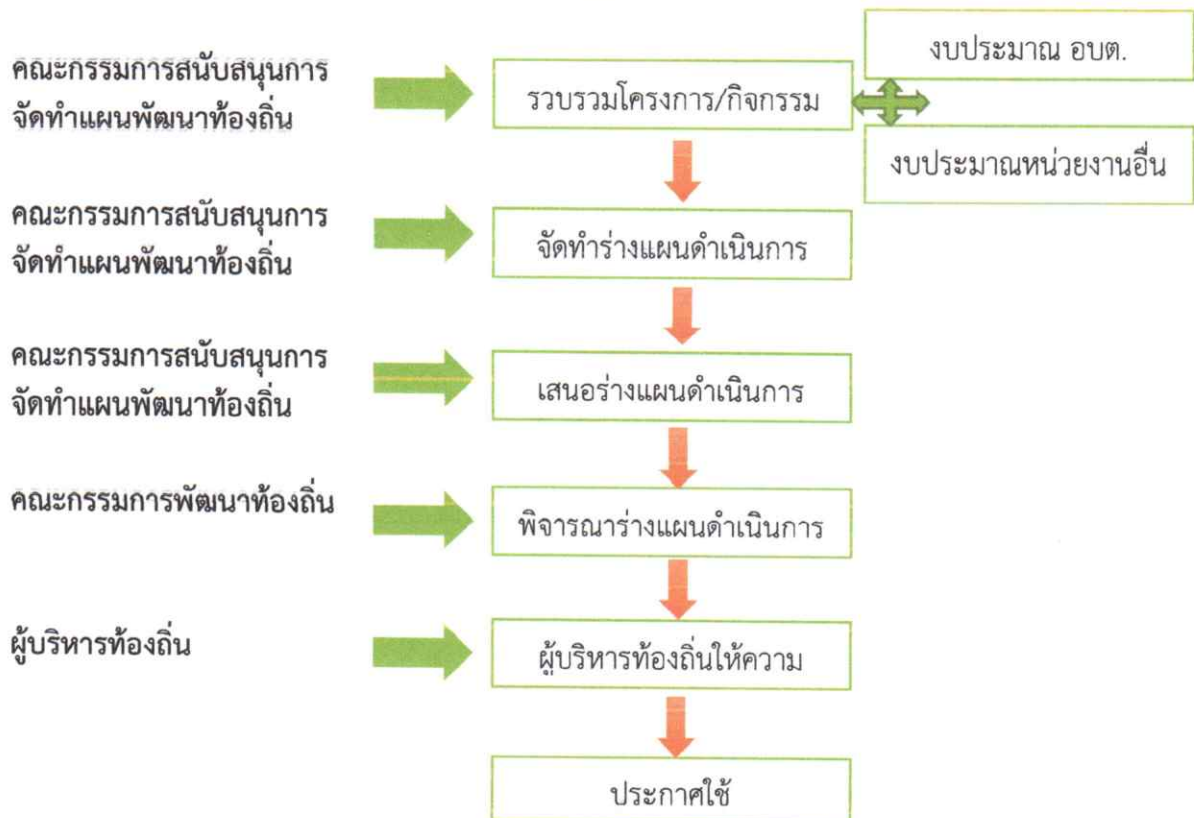
๑.๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการและกิจกรรมแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๑.๓.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๑.๓.๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการกำหนดแผนงานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือให้กับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการควบคุมติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลช่วงสิ้นปีต่อไป

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล จำปาศักดิ์
๕. สามารถนำผลการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

					๐.๑๗			
		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๑.๕๗	๑	๑	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
		๑๑๑.๕๗	๗๘.๕๗	๒	๒	๑๑๑.๕๗		๑๑๑.๕๗
			๓๒.๕๗	๓	๓			
			๑๑๑.๕๗	๔	๔			
			๑๑๑.๕๗	๕	๕			
			๑๑๑.๕๗	๖	๖			
			๑๑๑.๕๗	๗	๗			
			๑๑๑.๕๗	๘	๘			
			๑๑๑.๕๗	๙	๙			
			๑๑๑.๕๗	๑๐	๑๐			
			๑๑๑.๕๗	๑๑	๑๑			
			๑๑๑.๕๗	๑๒	๑๒			
			๑๑๑.๕๗	๑๓	๑๓			
			๑๑๑.๕๗	๑๔	๑๔			
			๑๑๑.๕๗	๑๕	๑๕			
			๑๑๑.๕๗	๑๖	๑๖			
			๑๑๑.๕๗	๑๗	๑๗			
			๑๑๑.๕๗	๑๘	๑๘			
			๑๑๑.๕๗	๑๙	๑๙			
			๑๑๑.๕๗	๒๐	๒๐			
			๑๑๑.๕๗	๒๑	๒๑			
			๑๑๑.๕๗	๒๒	๒๒			
			๑๑๑.๕๗	๒๓	๒๓			
			๑๑๑.๕๗	๒๔	๒๔			
			๑๑๑.๕๗	๒๕	๒๕			
			๑๑๑.๕๗	๒๖	๒๖			
			๑๑๑.๕๗	๒๗	๒๗			
			๑๑๑.๕๗	๒๘	๒๘			
			๑๑๑.๕๗	๒๙	๒๙			
			๑๑๑.๕๗	๓๐	๓๐			
			๑๑๑.๕๗	๓๑	๓๑			
			๑๑๑.๕๗	๓๒	๓๒			
			๑๑๑.๕๗	๓๓	๓๓			
			๑๑๑.๕๗	๓๔	๓๔			
			๑๑๑.๕๗	๓๕	๓๕			
			๑๑๑.๕๗	๓๖	๓๖			
			๑๑๑.๕๗	๓๗	๓๗			
			๑๑๑.๕๗	๓๘	๓๘			
			๑๑๑.๕๗	๓๙	๓๙			
			๑๑๑.๕๗	๔๐	๔๐			
			๑๑๑.๕๗	๔๑	๔๑			
			๑๑๑.๕๗	๔๒	๔๒			
			๑๑๑.๕๗	๔๓	๔๓			
			๑๑๑.๕๗	๔๔	๔๔			
			๑๑๑.๕๗	๔๕	๔๕			
			๑๑๑.๕๗	๔๖	๔๖			
			๑๑๑.๕๗	๔๗	๔๗			
			๑๑๑.๕๗	๔๘	๔๘			
			๑๑๑.๕๗	๔๙	๔๙			
			๑๑๑.๕๗	๕๐	๕๐			
			๑๑๑.๕๗	๕๑	๕๑			
			๑๑๑.๕๗	๕๒	๕๒			
			๑๑๑.๕๗	๕๓	๕๓			
			๑๑๑.๕๗	๕๔	๕๔			
			๑๑๑.๕๗	๕๕	๕๕			
			๑๑๑.๕๗	๕๖	๕๖			
			๑๑๑.๕๗	๕๗	๕๗			
			๑๑๑.๕๗	๕๘	๕๘			
			๑๑๑.๕๗	๕๙	๕๙			
			๑๑๑.๕๗	๖๐	๖๐			
			๑๑๑.๕๗	๖๑	๖๑			
			๑๑๑.๕๗	๖๒	๖๒			
			๑๑๑.๕๗	๖๓	๖๓			
			๑๑๑.๕๗	๖๔	๖๔			
			๑๑๑.๕๗	๖๕	๖๕			
			๑๑๑.๕๗	๖๖	๖๖			
			๑๑๑.๕๗	๖๗	๖๗			
			๑๑๑.๕๗	๖๘	๖๘			
			๑๑๑.๕๗	๖๙	๖๙			
			๑๑๑.๕๗	๗๐	๗๐			
			๑๑๑.๕๗	๗๑	๗๑			
			๑๑๑.๕๗	๗๒	๗๒			
			๑๑๑.๕๗	๗๓	๗๓			
			๑๑๑.๕๗	๗๔	๗๔			
			๑๑๑.๕๗	๗๕	๗๕			
			๑๑๑.๕๗	๗๖	๗๖			
			๑๑๑.๕๗	๗๗	๗๗			
			๑๑๑.๕๗	๗๘	๗๘			
			๑๑๑.๕๗	๗๙	๗๙			
			๑๑๑.๕๗	๘๐	๘๐			
			๑๑๑.๕๗	๘๑	๘๑			
			๑๑๑.๕๗	๘๒	๘๒			
			๑๑๑.๕๗	๘๓	๘๓			
			๑๑๑.๕๗	๘๔	๘๔			
			๑๑๑.๕๗	๘๕	๘๕			
			๑๑๑.๕๗	๘๖	๘๖			
			๑๑๑.๕๗	๘๗	๘๗			
			๑๑๑.๕๗	๘๘	๘๘			
			๑๑๑.๕๗	๘๙	๘๙			
			๑๑๑.๕๗	๙๐	๙๐			
			๑๑๑.๕๗	๙๑	๙๑			
			๑๑๑.๕๗	๙๒	๙๒			
			๑๑๑.๕๗	๙๓	๙๓			
			๑๑๑.๕๗	๙๔	๙๔			
			๑๑๑.๕๗	๙๕	๙๕			
			๑๑๑.๕๗	๙๖	๙๖			
			๑๑๑.๕๗	๙๗	๙๗			
			๑๑๑.๕๗	๙๘	๙๘			
			๑๑๑.๕๗	๙๙	๙๙			
			๑๑๑.๕๗	๑๐๐	๑๐๐			

นางสาวสุวิมล ศรีสุข
 ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงาน
 ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายบุคคล

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงาน
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ๕.๒ แผนงานคณะและชุมชน ๕.๓ แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๖ ๒ ๑	๗.๓๑ ๒.๔๓ ๑.๒๑	๑๔,๖๒๐.๐๐ ๓,๙๗๔.๐๐๐ ๙,๓๐๐.๐๐	๐.๗๕ ๑๕.๓๖ ๐.๐๓	

