

## คู่มือสำหรับประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยากระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ความว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งแต่กฎหมาย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บหรือกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ประกอบพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ ความว่าเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น

โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ กำหนดระยะเวลาการขอใบอนุญาต ขั้นตอน วิธีการ และอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(แบบ สม.๑)

ผู้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต้องมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ผู้ประสงค์ขอใบอนุญาตฯ จะต้องยื่นแบบคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ให้ยื่นใบแทนใบอนุญาต(แบบ สม.๔) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ทราบเหตุ

หากผู้ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ยกเลิกกิจการ ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ สม.๔)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย 221 หมู่ที่ 1 ตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทรศัพท์ โทรสาร : 0 5445 3081 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	-	0 วัน	องค์การบริหารส่วน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้ประกอบการฯ ยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต (แบบ สม.๑) ก่อนดำเนินกิจการ (หมายเหตุ: -)		ตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบ/พิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 5 วัน (หมายเหตุ: -)	5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต (แบบ สม.๒) ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
4)	- การขอต่อใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตเต็มสัปดาห์ (หมายเหตุ: -)	0 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
5)	- การยกเลิกกิจการ ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกกิจการ(แบบ๔) (หมายเหตุ: -)	0 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	ใบมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน สัญญาเช่า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิภูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรแรก ลูกบาศก์เมตรละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
2)	ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตรหรือเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
4)	รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
5)	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
6)	ให้บริการสุขาชั่วคราว ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
7)	ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสาย โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔ ๔๕๓-๐๘๑ เว็บไซต์ www.Jampawai.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สม.1 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบ สม.2 (หมายเหตุ: -)
3)	แบบ สม.3 (หมายเหตุ: -)
4)	แบบ สม.4 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-